



VZW De Parochiale Werken van en te Idegem

Idegemplein 21- 9506 Idegem

KBOnr: 0409.831.829

[www.diecrone.be](http://www.diecrone.be)

info@diecrone.be

Bank: BE96 9793 9255 9005

## OVEREENKOMST

Tussen (naam huurder): .....  
Naam verantwoordelijke: .....  
Adres: .....

Telefoon : .....  
E-mail : .....

En de heer: ***Emiel De Medts***

Afgevaardigde van VZW De Parochiale Werken van en te Idegem,

wordt als volgt overeengekomen:

Het huren van Parochiezaal 'Die Crone', Idegemplein 21 te 9506 Idegem

Op datum van **xx/xx/xxxx** (volledige dag) voor **xxx** .....

Voor de prijs van € **xx** ..... + 21% BTW + supplementaire reinigingskosten.  
(korting xx EUR inclusief)

Te betalen voorschot: € **40 (Idegemse verenigingen) / € 300 (privéverhuringen)**  
(BE96 9793 9255 9005)

### **Bepalingen:**

#### **1. Tarieven - Verplichtingen:**

1.1. In de huurprijs zijn het waterverbruik en het gebruik van alle tafelgerief (tafels, stoelen, bestek, borden, glazen, keukenmateriaal inbegrepen).

1.2. Het verbruik van elektriciteit en aardgas; en het reinigen van de zaal worden supplementair aangerekend.

1.3. Indien de zaal de avond voor de activiteit wordt gebruikt om deze klaar te zetten wordt € 25 supplement aangerekend (+ 21% BTW). De zaal is dan beschikbaar vanaf 18u00. Indien de zaal vroeger beschikbaar moet zijn dient een dagverhuur van € 75 (+ 21% BTW) te worden betaald (€ 15 korting voor Idegemse verenigingen)

1.4. Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag worden georganiseerd wordt het hoogste tarief aangerekend.

1.5. De bieren, frisdranken en fruitsap **dienen in 'Die Crone' te worden aangekocht** tegen verminderde prijzen. Begonnen grote flessen en biervaten worden volledig aangerekend. Het niet naleven van dit reglement heeft tot gevolg dat een volgende verhuring wordt geweigerd. De stockopname gebeurt vóór en na de verhuring door de drankverantwoordelijke van de VZW. **Indien wordt vastgesteld dat eigen frisdranken of bieren worden gebruikt zal € 250 vergoeding worden aangerekend!**

### **Bij verhuring voor vergaderingen is het drankformulier van toepassing!**

(zie website: documentatie)

1.6. De **billijke vergoeding** voor polyvalente zaal 'Die Crone', met een oppervlakte van 276 m2 is in de huurprijs inbegrepen. Deze omsluit '**Activiteit met drank**'. De '**Activiteit met dans**' **IS NIET INBEGREPEN** en moet door de organisator zelf worden aangevraagd.

Inlichtingen via [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be). De SABAM-vergoeding is door de organisator zelf te regelen.

## **2. Tijdens de activiteit:**

2.1. De huurder dient zich te houden aan het algemeen rookverbod. De inrichter van het evenement moet toezien op de naleving ervan. **Zoniet wordt € 250 vergoeding aangerekend!**

2.2. Tafelpapier, servetten en keukenhanddoeken dienen door de huurder zelf te worden meegebracht.

2.3. Extra kleine tafels en stoelen zijn beschikbaar in de houten chalet (rechterdeur). De sleutel van de deur hangt aan de sleutelbos, welke zich in de schuif achter de toog bevindt. **De gebruikte tafels en stoelen dienen na de verhuring te worden teruggeplaatst**, zoniet zullen extra uren worden aangerekend door de kuisploeg.

2.4. De huurder is onderworpen aan het reglement op het nachtlawaai en is hiervoor verantwoordelijk tegenover de politie. Na **22u00** mag er geen geluid worden gemaakt dat buiten hoorbaar is.

2.5. De huurder dient aanwezig te zijn als een orkestleider of DJ komt. Wie gebruik maakt van een orkest of DJ moet de installatie **dezelfde avond** nog afbreken en meenemen. De geluidsnormen (max. 90 dB) dienen in acht te worden genomen!

2.6. De verhuurder eist van de huurder dat het christelijk karakter van het Parochiaal Centrum "Die Crone" geëerbiedigd wordt en bijgevolg dient alles wat aan de muren en vensters hangt in "Die Crone" te blijven, zoniet zal in de toekomst het gebruik van "Die Crone" aan de overtreder worden ontzegd.

### **3. Na afloop van de activiteit:**

- 3.1. De huurder dient zelf in te staan voor de afwas van glazen, keukengerei en gasfornuis.
- 3.2. De tafels worden voor het podium geplaatst, de stoelen tegen de muur aan de kant van de haard. Indien extra tafels en stoelen uit de houten chalet werden gebruikt dienen deze te worden teruggezet!
- 3.3. Indien de **4-deurs frigobak** werd gebruikt dient deze te worden geledigd en gereinigd.
- 3.4. Het **leeggoed** dient in de correcte bakken te worden geplaatst. Lege bakken mogen in de gang naar de toiletten worden gezet.
- 3.5. Het is ten strengste verboden keukengerei (gevuld met eventuele restanten) mee naar huis te nemen.
- 3.6. **Afvalverwerking:** het is van **ABSOLUUT** belang om alle restfracties goed te sorteren. In de keuken worden 3 vuilnisbakken voorzien voor restafval, PMD en GFT. Achter de toog staat 1 vuilnisbak voor restafval. Er zal in elke vuilnisbak 1 zak worden voorzien. De huurder voorziet ook zelf vuilniszakken voor restafval en PMD indien nodig. De volle toegebonden zakken dienen na afloop van de activiteit te worden geplaatst aan de achterkant van het gebouw. Daar staan ook plastic bakken om het glas (lege flessen, bokalen etc.) te plaatsen. Papier en karton dient te worden verzameld en aan de toog te worden gelegd. Gebruikte **oliën en frituurvet** dienen door de huurder zelf worden meegenomen. **Geén etensresten bij het restafval!**
- 3.7. Gebroken, geschonden of verdwenen eetgerei, kookmateriaal en glazen worden aan inkoopprijs aangerekend. **Gebroken keukengerei of glazen** op de vensterbank aan de toog plaatsen en **niet** in de vuilniszakken stoppen.  
Het beschadigen van gebouwen, meubilering of materiaal wordt aan de werkelijke kostprijs aangerekend.

### **4. Algemeen:**

- 4.1. De sleutel van de zaal 'Die Crone' wordt alleen aan de huurder overhandigd en kan alleen worden afgehaald bij Emiel De Medts, Driesstraat 21 te 9506 IDEGEM - Tel: 054/50.37.48 of GSM: 0484/30.16.54 (bij afwezigheid bij iemand die door hem is aangeduid).
- 4.2. De overeenkomst is van kracht op datum van ondertekening door de huurder. Dit contract wordt:
  - persoonlijk ondertekend bij of bezorgd aan de zaalverantwoordelijke (afpraak maken via email of GSM) (= papieren contract)
  - wordt ondertekend via email teruggezonden (= digitaal contract).

Overeenkomstig de wetgeving m.b.t. verkopen op afstand (art. 45 e.v. van de wet van 06/04/2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming - gepubliceerd B.S. 12/04/2010) is een herroepingsperiode van 14 dagen van toepassing voor boekingen via [www.diecrone.be](http://www.diecrone.be), welke ingaat op de dag volgend op de datum van ondertekening van uw overeenkomst.

- 4.3. Eerstgenoemde betaalt € 40 (Idegemse verenigingen) of € 300 (privéverhuringen) als voorschot bij aanvaarding van deze overeenkomst (cash of via overschrijving te betalen binnen de 5 dagen na ondertekening van het contract).

Bij eventuele verbreking van deze overeenkomst door de huurder binnen de week voor de verhuring blijft het voorschot verworven door VZW De Parochiale Werken van en te Idegem.

4.4. Deze tarieven zijn 6 maanden geldig, vanaf de datum van onderschrijven, nadien kan de prijs worden aangepast aan de levensduurte. Dit zal slechts zeer uitzonderlijk worden toegepast.

Dranktarieven zijn deze welke op datum van de verhuring gepubliceerd staan op de website!

4.5. In deze tarieven is geen vaatwas begrepen. Hiervoor dient de huurder zelf in te staan, zoniet worden de werkuren die eraan besteed worden aangerekend, evenals de werkuren besteed aan het reinigen van het gasfornuis.

4.6. Onderstaande documenten kunnen worden geconsulteerd via

<http://www.diecrone.be/documentatie.html>:

- huisreglement
- huurtarieven
- dranktarieven
- drankformulier (voor vergaderingen en kooklessen - door de huurder zelf in te vullen!)
- handleiding gebruik materieel
- keukeninventaris

**Het ondertekenen van deze overeenkomst impliceert dat de huurder tevens instemt met het naleven van de bepalingen die zijn gestipuleerd in het huisreglement welk een bijlage is die onlosmakelijk is verbonden aan deze overeenkomst en te consulteren op [www.diecrone.be](http://www.diecrone.be)**

Ondergetekende, **EMIEL DE MEDTS**, bevestigt hierbij de som van € 40 / € 300 als voorschot ontvangen te hebben.

Idegem, xx/xx/xxxx

De afgevaardigde,

De huurder,